

# Regolamento della Campagna Scambi S.I.S.M. 2009/2010

## Progetto Clerkship Italiane

### Parte I° - Modalità di assegnazione dello scambio

#### Art. 1

Le clerkship italiane sono un progetto di scambio per soci ordinari del S.I.S.M. che vengono accolti a frequentare un reparto o istituto di una città italiana diversa dalla propria sede universitaria.

Il progetto è indirizzato a:

- a) studenti del V e VI anno già orientati verso la scelta di un reparto, che vogliono frequentare il reparto di loro scelta in un'altra città;
- b) studenti tesisti che vogliono approfondire ricerche o cercare materiale inerente i loro studi;
- c) studenti che vogliono in futuro frequentare la scuola di specializzazione in sede diversa da quella di studio e che quindi vogliono fare un'esperienza in un reparto di altra sede.

Può partecipare alla Campagna Scambi del progetto Clerkship Italiane qualunque socio ordinario S.I.S.M. che risponda strettamente ai seguenti requisiti :

- a) sia iscritto al V o VI anno;
- b) abbia superato tutti gli esami del primo triennio;
- c) risponda inoltre ai requisiti richiesti dalle EC ( Exchange Conditions ) della sede ospitante e dal Professore del reparto scelto (es. superamento della materia specifica oppure superamento di più esami inerenti la clinica scelta);
- d) non risulti contemporaneamente assegnatario di un progetto internazionale (Clerkship Internazionale e/o Research Exchange) durante la stessa Campagna Scambi. A questo proposito si rammenta che lo studente può partecipare a tutti i concorsi relativi ai progetti di scambio (Clerkship Internazionali ed Italiane e Research Exchange) ove risponda ai requisiti; tuttavia nel momento in cui risulti essere assegnatario di due o più progetti deve operare una scelta a favore di uno solo.
- e) non sia laureato al momento del concorso, non sia assegnatario di borsa di studio sotto forma di specializzazione o dottorato di ricerca, non abbia stipulato contratti di lavoro in ambito sanitario.

Il socio S.I.S.M. deve, entro il termine stabilito dalla Sede Locale, consegnare al LOME o al responsabile del progetto clerkita della propria Sede Locale (S.L.) di appartenenza la documentazione richiesta dal bando di concorso della Sede Locale.

Al termine del concorso il LOME o il responsabile del progetto clerkita è tenuto a inviare al NOME la graduatoria entro 30 giorni dall'espletamento del concorso.

#### Art. 2

2a. Lo studente che desidera fare una Clerkship Italiana deve inoltrare richiesta alla SL, tramite apposito modulo, entro la data stabilita dalla SL, specificando in ordine di preferenza 2 progetti scelti tra quelli offerti in sede di concorso.

2b. L'assegnazione del progetto Clerkship Italiane viene effettuata mediante Concorso e realizzazione di una graduatoria di merito tra i richiedenti che tenga conto dei seguenti parametri:

- Media dei voti d'esame, come previsto dall'articolo 3;
- Frequenza nei reparti, internati, corsi elettivi, congressi, conferenze pertinenti alla materia come previsto dall'articolo 4;
- Pubblicazioni su Riviste Scientifiche come previsto dall'art. 5;
- Collaborazione con il SISM come previsto dall'art. 6;
- Cliniche specialistiche, come previsto dall'articolo 7.
- precedenti partecipazioni a Campagna Scambi Clerkship Italiane (vedi Art. 8);

2c. In caso di ex – aequo in graduatoria viene favorito lo studente con maggiore anzianità accademica; nel caso in cui i due studenti abbiano la stessa anzianità accademica viene presa in considerazione come ulteriore discriminante la media ponderata dei voti; nel caso in cui anche qui ci sia parità, viene favorito lo studente con maggiore anzianità anagrafica.

### **Art. 3**

#### **MEDIA PONDERATA DEI VOTI**

Al fine di favorire i concorrenti più meritevoli verrà assegnato in graduatoria un punteggio aggiuntivo in base

alla media dei voti degli esami sostenuti calcolata con la formula:

$$M \times (ED/EP)$$

In cui

**M**: media ufficiale in uso nella facoltà sede del concorso per il calcolo del voto di laurea;

**ED**: Numero di esami sostenuti fra quelli previsti in tutti gli anni di corso precedenti a quello in cui è iscritto il candidato al momento della partecipazione al concorso;

**EP**: Numero totale di esami previsti in tutti gli anni di corso precedenti a quello in cui è iscritto il candidato al momento della partecipazione al concorso.

### **Art. 4**

#### **CERTIFICAZIONI DI INTERNATO, CORSI ELETTIVI, CONFERENZE E CONGRESSI**

Al fine di favorire i concorrenti più meritevoli e motivati, nella assegnazione del progetto Clerkship Italiane, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo a coloro che sono in possesso di una o più certificazioni ufficiali di precedente periodo di internato presso reparti Clinici o Preclinici, Corsi Elettivi, Conferenze e Congressi attinenti alla disciplina del Reparto di scelta.

Per certificazione ufficiale si intende un documento che attesti la partecipazione dello studente alle suddette attività, con dettagli riguardanti la durata dell'esperienza, firmato dal Professore/Primario/Tutor responsabile della stessa.

Non sono ritenuti validi i certificati Clerkship e Research Exchange e le ore di internato obbligatorio. Sono invece ritenuti validi i certificati di internati svolti all'estero al di fuori della campagna scambi S.I.S.M..

L'assegnazione del punteggio avviene seguendo i relativi parametri :

0,2 punti per ogni mese di internato in Italia da un minimo di 3 mesi fino ad un massimo di 24 mesi. Per durate superiori ai due anni viene assegnato il punteggio massimo, cioè di punti 5;

0,2 punti per ogni mese di internato all'estero fino ad un massimo di punti 2;

0,2 punti per ogni giornata di conferenza o congresso inerente alla materia o 0,2 punti ogni 8 ore di corso elettivo

### **Art. 5**

#### **PUBBLICAZIONI**

Si attribuisce un punteggio di 0,5 punti per ogni pubblicazione di attinenza alla disciplina del reparto di scelta su Riviste Scientifiche, fino ad un massimo di 1 punto, corrispondente a 2 pubblicazioni.

Le pubblicazioni sulla rivista Minima Medicamenta sono valutate 0,3 punti, fino ad un massimo di 0,9 punti, pari a 3 pubblicazioni

### **Art. 6**

#### **COLLABORAZIONE SISM**

Verranno assegnati fino ad un massimo di 2 punti per la collaborazione con il SISM.

## **Art. 7**

### **CLINICHE SPECIALISTICHE**

Al fine di favorire studenti che abbiano una buona conoscenza medica di base viene assegnato un punto agli studenti che abbiano superato almeno 6/10 delle cliniche (vedi Tabella 1) oppure 2 punti per i 10/10. Per gli studenti delle nuove tabelle, vengono equiparate le suddette cliniche con gli esami previsti dal proprio ordinamento.

#### **Tabella 1: Cliniche Specialistiche per il punteggio aggiuntivo**

1. Cardiologia
2. Pneumologia
3. Gastroenterologia
4. Infettivologia
5. Allergologia, reumatologia ed immunologia clinica
6. Ematologia
7. Nefrologia ed urologia
8. Endocrinologia
9. Medicina di laboratorio
10. Metodologia clinica

## **Art. 8**

### **RINUNCIE TARDIVE**

Verranno sottratti in graduatoria 10 punti ai concorrenti che nella precedente campagna scambi abbiano rinunciato negli ultimi 45 giorni prima della data di partenza per il progetto (Clerkship Italiane/Research Exchange) loro assegnato.

Verranno giustificate le rinunce solo per motivi di salute o familiari certificati e poi accertati dal L.O.M.E. Nel caso il concorrente abbia già partecipato a Campagne Scambi precedenti, verrà messo in fondo alla graduatoria. Se ci fossero più concorrenti nella stessa situazione tutti dovranno essere messi in fondo alla graduatoria ordinati in base al punteggio che avrebbero preso se non avessero partecipato a nessuno scambio”.

## **Art. 9**

### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI SCAMBI**

Dopo aver stilato le graduatorie Clerkship Italiane in base all'Art. 2 e seguenti, la Commissione Locale (nella figura del L.O.M.E.) assegna i posti disponibili seguendo l'ordine di preferenza indicato dalle stesse graduatorie, tenendo in considerazione le richieste del concorrente, nonché le condizioni di scambio di ogni singolo progetto (EC).

Lo studente assegnatario di un Progetto Clerkship Italiane che rinunci al posto assegnatogli viene automaticamente escluso dalla graduatoria.

Dopo la prima assegnazione, i L.O.M.E. dovranno informare il NOME, entro e non oltre la data stabilita in precedenza dallo stesso, sui contratti non firmati o non assegnati. Questi progetti verranno ridistribuiti (Seconda Assegnazione) ai L.O.M.E., che a loro volta si occuperanno di riassegnarli, tenendo sempre conto della graduatoria.

Le seconde assegnazioni dovranno essere concluse dai LOME entro e non oltre la data stabilita in precedenza dal NOME.

## **Parte II° - Termini**

### **Art. 10**

L'assegnazione dei progetti Clerkita deve essere effettuata improrogabilmente entro la data stabilita in precedenza dal NOME. Le graduatorie di ogni S.L. devono già essere pubblicate precedentemente.

### **Art. 11**

Le Application Forms (A.F.) (modulo di assegnazione del progetto) della prima assegnazione devono pervenire al NOME improrogabilmente entro la data indicata dal NOME, comunicata con un anticipo di almeno trenta giorni. Le A.F. della seconda assegnazione devono pervenire al NOME improrogabilmente entro la data comunicata dal NOME. Per ogni AF arrivata in ritardo la S.L. in questione verrà sanzionata con 5 EURO di ammenda da versare all'Amministratore Nazionale. Per valutare l'effettivo ritardo delle A.F. farà fede il timbro postale.

### **Art. 12**

Contestualmente all'invio al NOME delle AF della prima assegnazione le S.L. devono comunicare al NOME i progetti eventualmente non assegnati, permettendo così una redistribuzione dei progetti (rifiutati dalle S.L. cui erano stati in precedenza assegnati), nonchè l'assegnazione di eventuali nuovi progetti disponibili.

## **Parte III° - Obblighi e diritti di un socio SISM assegnatario del Progetto**

### **Art. 13**

Il socio S.I.S.M. assegnatario di un progetto Clerkship Italiana deve:

- a) firmare ogni pagina del Regolamento Campagna Scambi, compilato in ogni sua parte, all'atto dell'assegnazione, prima che venga interpellato il successivo studente in graduatoria;
- b) effettuare il versamento della così definita "Quota Scambio" sul Conto Corrente indicato dal LOME, specificando la Sede S.I.S.M. di provenienza, la destinazione e tipologia del progetto;
- c) compilare l'Application Form (A.F.), tenendo in considerazione le condizioni di scambio del progetto assegnato;
- d) provvedere personalmente a procurarsi eventuale altra documentazione richiesta (motivation letter, lettera di presentazione da parte di un docente, assicurazione sanitaria, ecc.) e a consegnarla al L.O.M.E. unitamente alla A.F. entro i termini previsti per la consegna della A.F.;
- e) provvedere personalmente ad eventuali vaccinazioni necessarie per l'effettuazione dell'internato;
- f) raggiungere con mezzi propri la destinazione assegnatagli entro e non oltre il quarto giorno successivo alla data d'inizio del progetto;
- g) frequentare il reparto o laboratorio assegnatogli fino all'ultimo giorno previsto;
- h) inviare la così definita "Carta di Conferma" (C.C.) entro e non oltre la data specificamente indicata sulla così definita "Carta d'Accettazione" (C.A.);
- i) scrivere un report e compilare l'evaluation form sulla Clerkship Italiana effettuata entro 1 mese dal termine della stessa e consegnarlo alla propria S.L..

La violazione o la non osservanza da parte del socio S.I.S.M. assegnatario di un progetto anche di uno solo dei punti precedenti può comportare l'annullamento dello Scambio.

## **Art. 14**

14a. Il S.I.S.M. offre al socio assegnatario del progetto Clerkship italiana il “contatto” in ospedale per frequentare il reparto, con il rilascio di un’attestazione di frequenza al termine.

L’accettazione dello scambio con la struttura ospedaliera comprovata solo dalla consegna della Carta di Accettazione (C.A.) ove sono indicati i dettagli del progetto; il S.I.S.M. consegna tale documento (C.A.) entro e non oltre 20 giorni dalla partenza.

Il “contatto” ospedaliero avviene tramite la mediazione di un membro della SL ospitante (“contact person”).

Il SISM garantisce per il periodo di durata del progetto vitto e alloggio minimo garantito secondo le differenti

modalità della SL ospitante. Per tale servizio il socio S.I.S.M. è tenuto a versare al S.I.S.M. la somma della “Quota Scambio”.

14b. La quota scambio comprende :

- Quota Nazionale (Q.N.) di 15 EURO. Tale quota può essere variata solo durante il Congresso Nazionale prima dell’inizio della Campagna Scambi.

- Quota Locale (Q.L.) decisa annualmente all’inizio della Campagna Scambi e resa nota dalle Sedi Locali prima dello svolgimento dei concorsi clerkita. Per la campagna scambi 2009/2010 la Q.L. ammonterà ad un valore massimo di 115 Euro che vanno versate alla sede locale che RICEVE lo studente vincitore di concorso.

.In definitiva la quota scambio per il concorso clerkita 2009/2010 ammonterà ad un valore massimo di 130 EURO

## **Art. 15**

La Sede Locale di cui fa parte l’assegnatario del progetto non assume alcun obbligo relativo al viaggio, al vitto e

all’alloggio, i quali restano quindi nella piena responsabilità dell’assegnatario del progetto. Il S.I.S.M. offre, tuttavia, la propria disponibilità nell’aiutare l’assegnatario del progetto a trovare le migliori condizioni di soggiorno disponibili, senza alcuna assunzione di responsabilità giuridica relativamente a tali aspetti del progetto.

## **Art. 16**

Clausola di rimborso per responsabilità SISM: il S.I.S.M. rimborsa interamente la Quota Scambio di cui all’art.

14 comma b, qualora vengano meno nel corso del progetto, per cause imputabili esclusivamente allo stesso SISM, le condizioni espresse all’art. 14 comma a.

## **Art. 17**

Modalità del rimborso: nelle ipotesi previste dall’articolo precedente, lo studente dovrà immediatamente comunicare la mancanza delle condizioni tramite telefono o mail al NOME, onde permettere al S.I.S.M. di porvi rimedio se possibile.

Qualora le condizioni non vengano ripristinate nel giro di 5 giorni dalla comunicazione, l’assegnatario accede al rimborso mediante una richiesta scritta da inoltrare a mezzo raccomandata A/R all’ufficio nazionale entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione di cui al primo comma. La richiesta deve essere corredata dei dati e documenti necessari per una rapida evasione della pratica stessa (dati personali del socio S.I.S.M., copia della A.F., copia del bollettino di versamento della Quota Scambio e della Quota Associativa). Il mancato rispetto delle modalità previste da questo articolo comporta la decadenza di ogni eventuale diritto di rimborso.

## Art. 18

Il S.I.S.M., sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 , non accoglie richieste di:

- rimborsi della “Quota Scambio” sulla base di una bassa qualità della didattica presso la struttura sanitaria;
- rimborsi della “Quota Scambio” per rinuncia da parte dell’assegnatario, anche in caso di rassegnazione dello scambio;
- rimborsi della “Quota Scambio” per mutate condizioni socio-politiche-sanitarie di sicurezza interna o per cataclismi naturali. L’assegnatario al momento della scelta si assume la piena responsabilità dei relativi rischi del mutamento delle condizioni di sicurezza;
- rimborsi della “Quota Scambio” per impossibilità di raggiungere la destinazione per problemi relativi al mezzo di trasporto (scioperi, esaurimento dei posti, ecc.). Si raccomanda, pertanto, di prenotare per tempo il mezzo di trasporto, ma di riservarsi di confermare la prenotazione solo all’avvenuta consegna della Carta di Accettazione (C.A.).
- risarcimenti relativi a qualunque danno che l’assegnatario possa ricevere (si raccomanda in tal senso una assicurazione sanitaria);
- risarcimenti per eventuali danni che l’assegnatario possa arrecare a cose e/o persone durante lo svolgimento del progetto (si raccomanda in tal senso una assicurazione di responsabilità civile);

## Art. 19

Clausola di rimborso per lutto: il S.I.S.M. rimborsa la Quota Scambio per rinuncia dovuta a decesso di genitori o fratelli pervenuta al LOME per le vie brevi. Il socio rinunciario dovrà inviare entro 60 giorni dalla rinuncia, a mezzo raccomandata A/R, all’ufficio nazionale la richiesta corredata dei dati e documenti necessari (dati personali del rinunciario, copia della A.F. , copia dei bollettini di versamento della Q.A. e Q.S).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, iscritto regolarmente al \_\_\_\_\_ Anno di Corso della Facoltà di Medicina e Chirurgia di \_\_\_\_\_, assegnatario di un progetto SISM in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con la sottoscrizione del presente atto (con firma apposta su ognuna delle pagine di cui si compone l’atto),

DICHIARA:

- di accettare ed osservare il “Regolamento Campagna Clerkship Italiane S.I.S.M.” sopra riportato, con particolare riguardo alle norme che regolano le responsabilità SISM (artt. 14-15) e i rimborsi (artt. 16-17-18-19);
- di aver preso visione dello Statuto del S.I.S.M.;
- di aver versato alla propria sede locale una Quota Scambi di € \_\_\_\_\_ comprensiva di:
  - una Quota Scambi Locale di € \_\_\_\_\_;
  - una Quota Scambi Nazionale di € 15,00.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dell’Assegnatario del Progetto

\_\_\_\_\_