

**BANDO DI CONCORSO
DEL PROGRAMMA
CLERKSHIP E RESEARCH EXCHANGE
2010/11**

Nell'ambito del programma "Scambi Professionalizzanti" organizzato dal Segretariato Italiano Studenti in Medicina (S.I.S.M.) sono aperte le iscrizioni per (*indicare il numero di scambi*) scambi culturali "Progetto Clerkship" e per scambi culturali "Research Exchange" presso Policlinici Universitari esteri aderenti all'International Federation Medical Students' Association (I.F.M.S.A.) .

Un Professional Exchange/Research Exchange è uno scambio per studenti in Medicina che hanno la possibilità di frequentare un reparto ospedaliero/progetto di ricerca presso una struttura universitaria straniera per la durata di un mese. Lo studente non riceverà nessuna retribuzione per il suo studio nell' ospedale e/o nella struttura universitaria

SOGGETTI

Può partecipare alla Campagna Scambi relativa ai progetti Clerkship e Research Exchange qualunque socio ordinario S.I.S.M. che

- a) appartenga ad una Sede Locale S.I.S.M. (S.L.) avente almeno 15 iscritti.
- b) non sia laureato all'atto dell'iscrizione al concorso.

REGOLAMENTO DEL BANDO

L'assegnazione dei progetti Clerkship e Research Exchange viene effettuata mediante Concorso che prevede un esame di lingua straniera, terminato il quale viene stilata una graduatoria di merito che tenga conto anche dei seguenti parametri:

- a) esami di profitto sostenuti;
- b) media aritmetica dei voti conseguiti ;
- c) collaborazione SISM.;
- d) precedenti partecipazioni a Clerkship/Research Exchange;
- e) consegna report su precedente Clerkship/Research Exchange;
- f) eventuale precedenti rinunzie tardive;
- g) Certificato di precedente periodo d'internato in Italia o all'Estero (per i soli scambi Research Exchange);
- h) Pubblicazioni scientifiche (per i soli scambi Research Exchange).
- i) I punteggi di cui alle lettere c), g), h) sono stabiliti dalla C.L..

A ciascun concorrente durante una campagna scambi può essere assegnato un solo progetto Clerkship o Research Exchange. A deroga di quanto sopra è ammessa l'assegnazione di un secondo progetto ad un concorrente nel caso in cui non si trovi in alcuna sede d'Italia un concorrente disposto ad accettare il progetto.

L'esame di lingua straniera rappresenta il principale criterio che determini la selezione degli aventi diritto alla partecipazione alla Campagna Scambi. Ciascun partecipante al Concorso deve sostenere un esame di lingua straniera orale e, nel caso la sede locale lo ritenga opportuno, scritto. La lingua/e straniera/e viene/vengono scelta/e in relazione alle condizioni di accettazione delle associazioni straniere aderenti all'I.F.M.S.A. (International Federation Medical Student's Associations) , alle richieste dei partecipanti al Concorso e alle disponibilità organizzative della S.L.

E' possibile sostenere prove in più lingue; in tal caso, se le votazioni riportate non sono inferiori a 36/60, si ha diritto a essere inseriti nella graduatoria unica in più posizioni (pari al numero di prove di lingua sostenute).

Gli studenti stranieri frequentanti Università Italiane non potranno effettuare il progetto Clerkship/Research Exchange nel loro Paese d'origine in quanto verrebbe meno la finalità dello scambio.

La conoscenza della lingua viene valutata in sessantesimi. Tale valutazione deve essere certificata dall'esaminatore al momento della prova di lingua straniera orale.

Non è possibile assegnare progetti ai concorrenti che abbiano riportato una valutazione inferiore ai 36/60 alla prova scritta e/o orale;

Al fine di favorire i concorrenti che abbiano una buona conoscenza medica di base, verrà aggiunto in graduatoria il seguente punteggio, con un massimo di 6 punti e secondo lo schema seguente, se, all'ultimo giorno previsto per la presentazione della domanda, sono già stati sostenuti i seguenti esami:

BIOCHIMICA o ANATOMIA UMANA: 1 Punto

BIOCHIMICA + ANATOMIA UMANA: 2 Punti

+ FISIOLOGIA UMANA: 3 Punti

Gli ulteriori 3 punti vengono assegnati in base a un criterio ugualmente basato su peculiari esami sostenuti dal concorrente, stabiliti dalla Sede Locale, comunicato ed approvato previamente dal N.E.O./N.O.R.E.; ciò motivato dall'estrema diversità tra gli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia.

Al fine di favorire i concorrenti più meritevoli, verrà assegnato in graduatoria un punteggio aggiuntivo pari alla media aritmetica dei voti conseguiti negli esami sostenuti fino alla data di consegna della documentazione stabilita dal LEO/LORE. Solo per gli studenti che hanno effettuato un periodo di Studio all'estero oppure per coloro che si trovino in attesa del riconoscimento dei titoli conseguiti presso un'altra università, la consegna della documentazione relativa agli esami effettuati all'estero potrà essere posticipata in data da stabilire dal LEO/LORE, motivato dall'estrema diversità nelle tempistiche di conversione delle Università Italiane.

Come documentazione ufficiale di attestazione degli esami sostenuti fa fede il certificato dell'Università. Qualora non sia aggiornato con gli esami più recenti, lo studente deve fornire unitamente al certificato, una fotocopia del libretto e documento di autocertificazione (fornito dalla S.L. di appartenenza). Qualora i tempi di segreteria non concedano la possibilità di reperire il certificato degli esami, la S.L. dovrà richiedere allo studente la fotocopia del libretto e documento di autocertificazione (fornito dalla stessa S.L.).

Per gli studenti che hanno partecipato a progetti di studio e/o tirocinio all'estero gli esami svolti durante questo periodo potranno essere usati ai fini del calcolo della media solo se già registrati dall'Università della SL, seguendo le modalità suddette.

Verrà assegnato in graduatoria un punteggio aggiuntivo a discrezione della Commissione Locale (C.L.) uscente ai collaboratori nella gestione della S.L., secondo le seguenti modalità:

- a) Generale collaborazione: 0,5 punti;
- b) Membri della Commissione Locale (Local Officers), Membri del Consiglio Nazionale, Coordinatori Nazionali e Cariche Internazionali per attività svolte nel corso del precedente Anno Accademico: fino a 4 punti;
- c) Contact Person durante la Campagna Scambi della S.L. di appartenenza, organizzazione, gestione e partecipazione al Social Program per la Campagna Scambi della S.L. di appartenenza: fino a 2 punti;
- d) Invio del Report per la rivista PeriSCOPE (Professional Exchange), e/o invio di Evaluation Form per la rivista SCORE View (Research Exchange): 0,5 punti
- e) Pubblicazione del Report per la rivista PeriSCOPE (P.E.) e/o SCORE View (R.E.): 2 punti

I partecipanti al Concorso che rispondano a più di una delle voci sopracitate potranno godere di un punteggio cumulativo.

I concorrenti che nella precedente campagna scambi non abbiano partecipato attivamente nel ruolo di contact person possono essere sanzionati, a discrezione del LEO/LORE, con una penale fino ad un max di 5 punti al momento del concorso.

Al fine di favorire il coinvolgimento di Soci che non abbiano mai svolto progetti S.I.S.M., si stabilisce che:

- a) Nella graduatoria Clerkship e Research Exchange, in caso di ex-aequo, abbia la precedenza lo studente che 1. ha partecipato ad un numero minore di Clerkship o Research Exchange; in caso di ulteriore ex-aequo lo studente che ha ottenuto la votazione più alta nella prova di lingua; in caso di ulteriore ex-aequo lo studente che ha la media degli esami più alta; in caso di ulteriore ex-aequo lo studente che è iscritto ad un anno di corso più avanzato; in caso di ulteriore ex-aequo lo studente che è più giovane anagraficamente;
- b) vengano inclusi in fondo alla relativa graduatoria i concorrenti che abbiano già effettuato almeno 3 progetti Clerkship o almeno 2 progetti Research Exchange.

Verranno sottratti in graduatoria dieci punti nella successiva campagna scambi ai concorrenti che non abbiano consegnato l'evaluation form entro 30 gg dalla data stabilita dal LEO/LORE.

Ai concorrenti che nella precedente campagna scambi a cui hanno partecipato abbiano rinunciato al progetto loro assegnato verranno sottratti in graduatoria dei punti seguendo lo schema seguente

- 2 di punti di penalità a chi rinuncia entro 7 giorni dall'assegnazione
- 4 punti di penalità a chi rinuncia entro il 20 Gennaio (data di consegna AF al nazionale)
- 6 punti di penalità a chi rinuncia dopo il 20 Gennaio e prima di 45 gg dalla partenza
- 10 punti di penalità a chi rinuncia a meno di 45 gg dalla partenza

Verranno giustificate le rinunce solo per motivi di salute gravi o familiari certificati e poi accertati dal L.E.O. e/o L.O.R.E

Al fine di favorire i concorrenti più meritevoli e motivati, nella assegnazione di programmi "Research Exchange", verrà attribuito un punteggio aggiuntivo minimo di 5 punti fino ad un massimo di 10 punti, per ogni pubblicazione scientifica di cui il socio risulti essere autore o coautore. Inoltre verrà assegnato un punteggio di 0,1 punti per ogni attestazione di partecipazione a congressi di medicina fino ad un massimo di 3 punti.

Il materiale da consegnare all'atto dell'iscrizione dovrà essere consegnato entro data stabilita dal LEO/LORE. Non saranno accettate domande pervenute al di fuori di tale data. Gli esami di profitto saranno considerati validi entro tale data.

I risultati e i parziali verranno esposti pubblicamente.

VINCITORI DEL CONCORSO

Il socio S.I.S.M. assegnatario di un progetto Clerkship o Research Exchange deve:

- a) firmare la Liberatoria, compilata in ogni sua parte;
- b) effettuare il versamento della così definita "Quota Scambio" sul Conto Corrente indicato dal L.E.O./L.O.R.E. , specificando la Sede S.I.S.M. di provenienza, la destinazione e tipologia del progetto oppure effettuare pagamento in valuta.;
- c) compilare l'Application Form (A.F.), tenendo in considerazione le condizioni di scambio dell'Associazione straniera (Exchange conditions);
- In tale A.F. potrà indicare al massimo 4 reparti ospedalieri oppure 3 progetti di ricerca di sua preferenza in cui effettuare lo scambio. Il vincitore deve esprimere tre preferenze tra le sedi locali ospitanti presenti nelle Exchange Conditions del Paese assegnato. Il SISM e la Sede Locale non si assumono alcuna responsabilità circa l'assegnazione della città e del reparto ospedaliero o del progetto di ricerca nel Paese ospitante.
- d) provvedere personalmente a procurarsi eventuale altra documentazione richiesta (motivation letter, lettera di presentazione da parte di un docente, assicurazione sanitaria, ecc.) e a consegnarla al L.E.O./L.O.R.E. unitamente alla A.F. entro i termini previsti per la consegna della A.F.;
- e) provvedere personalmente ad eventuali visti e vaccinazioni necessari per l'effettuazione dell'internato;
- f) inviare la così definita "Carta di Conferma" (C.C.) , entro e non oltre la data specificamente indicata sulla così definita "Carta d'Accettazione" (C.A.); con l'accettazione della CC, l'assegnatario accetta sotto la sua responsabilità le condizioni imposte dalla CA.
- g) in caso di partecipazione a un progetto Professional Exchange, lo studente prima della partenza deve munirsi dell' Handbook ufficiale; questo deve essere fornito dalla propria SL e deve essere compilato correttamente durante tutta la durata dello scambio;
- h) raggiungere con mezzi propri la destinazione assegnatagli entro e non oltre il quarto giorno successivo alla data d'inizio del progetto specificato nella CA;
- i) frequentare il reparto o laboratorio assegnatogli fino all'ultimo giorno previsto dalle condizioni di scambio (Exchange Conditions) del paese ospitante;
- l) Scrivere un report e compilare l'evaluation form sul Research Exchange effettuato entro 1 mese dal termine della stessa e consegnarlo alla propria S.L..

Coloro che hanno partecipato ad un progetto Professional Exchange, ai fini dell' ottenimento del Certificato Ufficiale IFMSA di partecipazione alla Clerkship, devono aver rispettato i requisiti dell' Academic Quality: a) aver frequentato il reparto per una durata minima di 3 settimane; b) presentare alla S.L. ospitante l'handbook opportunamente compilato e firmato dal tutor a loro assegnato per lo Scambio; c) compilare l' electronic Evaluation Form disponibile sul database dell' IFMSA.

Sarà responsabilità dello studente la perdita dello scambio in caso di consegna posticipata dell'AF e dei relativi documenti.

La violazione o la non osservanza da parte del socio S.I.S.M assegnatario di un progetto anche di uno solo dei punti precedenti può comportare l'annullamento dello Scambio.

MATERIALE DA CONSEGNARE DOPO L'ASSEGNAZIONE

Il socio S.I.S.M. deve, entro il termine stabilito dalla Sede Locale, consegnare al LEO/LORE della propria Sede Locale (S.L.) di appartenenza la seguente documentazione:

1. Liberatoria firmata
2. Certificato di iscrizione al SISM da ritirare in Sede Locale.
3. N. 4 fotografie formato tessera.
4. Eventuali altri documenti previsti dalle Exchange Conditions del paese di destinazione dello scambio

Una quota di iscrizione di € da versare sul C/C n°, intestato a: SISM,

Una quota per l'organizzazione del Concorso di € (nel caso la sede locale lo ritenga opportuno)

Il tutto dovrà essere consegnato entro alle Non saranno accettate domande pervenute al di fuori dell'orario comunicato. L'iscrizione è annuale.

TERMINI DEL BANDO

Il Concorso si terrà in data....., la sede e l'ora saranno comunicati per tempo dalla Sede Locale.

L'esame si svolgerà secondo i termini sopra descritti

La graduatoria sarà resa nota entro il, presso la(o dove verrà esposta!!). L'assegnazione degli scambi culturali si terrà nei giorni successivi e l'assenza dei vincitori, o di persone delegate (mediante fotocopia della carta d'identità e autocertificazione) , sarà interpretata come rinuncia.

Le eventuali contestazioni dovranno essere presentate entro 3 giorni dall'affissione della graduatoria..



SEGRETIARIATO
ITALIANO
STUDENTI IN
MEDICINA

L'ora e il luogo delle assegnazioni saranno comunicati per tempo dai responsabili della sede locale del SISM.

L'incaricato Locale

Il L.E.O

Il L.O.R.E.